

國立東港高級海事水產職業學校

109 學年度第 1 學期第 2 次行政會報會議紀錄

壹、時間：109 年 9 月 22 日（星期二）上午 9 時

貳、地點：2 樓會議室

參、主席：林校長明山

紀錄：黃秀鶯

肆、出席人員：如簽到單

伍、上次主管會報需各處室協助事項及執行事項：

協助事項	會辦單位	辦理情況
	國文黃瓊瑩	視研習時間課務較少的教師優先參與。
	英文孫沛涵	研習順序：陳其英、陳可芃、孫沛涵、蔡婉莉、張人心、沈璐儀、張琬美
	數學洪耀臨	研習順序：洪耀臨、張書源、黃玲玲、梁有德、陳靜慧、洪坤聰
	計概王愛美	研習順序：王愛美、戴良育
	社會朱芳慧	研習順序：朱芳慧、陳豔顏、嚴敏秀
	自然龔榮志	研習順序：龔榮志、李佩穎
	體育賴景炫	有意願優先，若無由科召參加
	特教廖亭雅	研習順序：廖亭雅、葉穎儒、王怡甯
海圖桌(技藝競賽使用)如何放置 會後再研究，所有場所均屬學校 產物，並非專屬各處室或各科， 若空間真的需利用到才搬移，不 然先行放置該場所。	實習處	請養殖科提出用途說明再行協商規畫
	養殖科	為因應 108 新課綱，新增水產生物實務為實習課程、水產增殖、彈性課程、專題製作等分組課程，科內原本專業教室數量不足，因此將此教室規劃成多功能教室等，除了將儲放相關養殖用書及最新雜誌以利學生使用，亦可改善教室不足之問題。

協助事項	會辦單位	辦理情況
兼代課均屬學校一員，要列入性平調查，各處室、科聘請人員請上簽批核，請實習處轉知各科	教務處	依規定辦理
	學務處	遵照辦理
	實習處	已通知各科遵照辦理
	人事室	依規定辦理
如有新生於將屆開學時放棄錄取，務必告知其他處室，以免點名表及團膳人數出現誤差。	註冊組	遵照辦理
校外職場參觀，希望能於外出參觀前2週，提供外出學生相關資料，俾便辦理保險	教務處	依決議事項辦理
	學務處	配合辦理
	教官室	遵照辦理
	總務處	依說明辦理
	實習處	已會知各科
	圖書館	配合辦理
	輔導室	遵照辦理
「履約日期」及「原始憑證日期」皆係於計畫核定執行期間內，務必在期程內完成請購，期程內完成交貨。	教務處	依規定辦理
	學務處	遵照辦理
	總務處	遵照辦理
	實習處	努力遵照辦理
	輔導室	遵照辦理
	圖書館	依決議辦理
	主計室	遵照辦理

陸、主席致詞：上次主管會報決議事項，請落實辦理。

柒、各處室工作報告

一、秘書室張智遠秘書

109學年上學期優質計畫執行情形，經常門32%、資本門33%，其中教務處A2推動創新多元教學子計畫尚有遠距教學平台、冷凍櫃、活動床等設備未請購，學務處B4形塑人文藝術素養子計畫的上低音號音樂器材亦未請購，請以上處室依工作預定表時程加快執行進度。

二、教務處

(一)目前正積極規劃本校課程評鑑相關事宜，屆時將召開課綱核心小組會議，並依據課程評鑑結果規劃110學年度課綱。

(二)9月23日親師座談會，敬請各處室主任及科主任於下午1時30分前至第一綜合教室，導師則直接在各科座談地點由科主任協助介紹。

三、學務處朱主任怡貞

(一)9/30辦理環境教育研習，邀請高雄市立空中大學何清林博士蒞校演講，題目：離『災』“破”安康。請同仁到場聆聽。

(二)【性平業務宣導】

1. 疑似性平事件必須完成通報之外，是將爭議事件讓上級長官知悉，避免造成擴大傷害。請記下口訣：通報-保密-做紀錄。
2. 通報原則：只要疑似，可能是八卦都算，不需要徵得疑似被害人及疑似加害人同意。從校內第一人知悉起24小時內通報。逾時通報將面臨6,000元到3萬元罰款(兒少法)及3萬以上15萬以下罰款(性平法)。
3. 避免洩密，只能與知悉的人討論，如性平委員。
4. 惟性平事件和霸凌事件，調查權在委員會手上，嚴禁自行盤問調查，老師只要把所聽所聞記錄下來，沒有調查權，不要涉及太多。  
性騷擾的核心在「尊重」，著重於被害人的感受及所受影響，即使沒有性騷擾的意圖，亦可能成立，避免以自認幽默炒熱氣氛，使用具「性意味」的措辭。

#### 四、總務處

##### (一)請購：

1. 一般採購案請於需求10天前，提出請購需並付詳細規格資料。
2. 緊急採購案請於需求3天前，提出請購需付詳細規格資料。
3. 各項請購案「請不要直接付估價單」，要給詳細規格資料。
4. 各項活動辦理保險事宜，請於活動前14日提出申請並檢附完整之被保險人名冊等（因庶務組需與廠商洽談保險內容，出納組需於活動辦理前繳清保險費取得收據，該項保險始成立）。

##### (二)其他：

9月14日(星期一) 10時30分~14時20分，本總務處監測到本校用電量，由340KW一路飆升至472KW，再加上自用太陽能發電120KW，高峰逼近592KW，期間台電有檢測到3個高峰段超過契約容量450KW，罰款預計5~10萬之間，請各科安排檢定(高耗能)時，請務必錯開高耗能實習課的時段，降低本校尖峰負載之壓力，亦請實習處協助檢視，各科安排的時段是否有錯開高耗能課程，以確保電力系統之安全。

#### 五、實習處洪主任英女

- (一)本校承接屏東縣109年國中技藝教育各職群體驗暨高級中等學校教育博覽會，實習處預計於10月13日(星期二)舉辦校內第三次協調會，10月15日(星期四)舉辦第2次籌備會議，屆時請各處室務必派員參加。
- (二)輪機及船電二年級109年度航海實務實習已於9/13-19執行完畢，感謝帶隊人員的辛勞；另三年級海上實習行前座談會(自強座談會)預定10/5-7實施，由洪晟輔主任帶隊，隨隊人員輪三甲蕭守進組長、輪三乙吳泳楠老師、船三甲陳容銜老師，相關配合事項會於近日會辦，敬請各處室協助辦理。
- (三)實習處目前正積極與鄰近國中協商國中生職涯體驗課程，感謝各科也提供了各種體驗活動及宣導人員，為東水的招生努力。
- (四)實習處預計於11月中旬舉辦教育部110年度「青年教育與就業儲蓄戶方案」南三區學生家長說明會，目前預計辦理地點為美和科技大學，屆時煩請各處室協助辦理。

#### 六、輔導室嚴主任敏秀

(一)109.9.22 召開輔導工作委員會議暨特殊教育推行委員會議。

(二)109.9.10-10.30起利用適當時間將針對上學期期末108-2適性輔導(適性安置)學生進行個別認輔座談會活動，麻煩各處室主任及食品科主任於會後留下，將召開輔導工作委員會議暨特推會議。

#### 七、圖書館陳主任顯仁

(一)班級家長代表會議訂於9月23日(星期三)下午3時40分於會議室召開(親師座談會結束後)，17時召開家長委員會，選(推)舉109學年度常務委員、副會長、會長，各處室已有提供書面資料，還請校長、教務、學務、總務、實習、輔導、圖書、教官室主管列席。

(二)閱讀心得寫作研習及小論文研習，分別於9月16日(星期三)及9月23(星期三)第5.6.節辦理。

(三)本學期起中學生網站，投稿時間調整：

閱讀心得比賽投稿時間：109年9月1日至10月10日中午12時止。

小論文比賽投稿時間：109年9月1日起至10月15日中午12時止。

(四)109-1晨讀時間分配表(P7)

#### 八、主計室施主任宜初

(一)本室預計於10月底發關帳通知，屆時再請配合辦理。

(二)因本校自籌財源非常少，請各處室執行計畫時在符合及達到計畫目標的前提下，儘量執行達規定上限即可，剩下錢留給學校充實校務基金。

#### 校長裁示

##### 一、秘書室

經費因會計年度關係，優質化及專案計畫，請依時程及其申請項目儘速執行，學校分配額度若於10月尚未執行，會收回統一處理。

## 二、教務處

(一)110學年度課程將於11月送課程計畫書，請各科先開課程協調會並提早規劃課程、課綱。

(二)109年9月2日陳信正教授講授後期中等學校教師教學課程評鑑資料，是否有關於各科的部分，學生為何選讀這一科及對科的滿意度，了解學生就讀1年後對該科課程與原先想法是否相同，供各科參考能於教學上有所修正。

(三)學校要求學生上課不要划手機，巡堂還是發現有划手機情形，希望師長也以身作則，請教務處轉知任課教師上課不要看手機。

(四)統測偏向素養導向，請教務處轉知各教學研究會老師，每次出題至少有1題素養導向，讓學生適應考題的變化，請科主任及召集人轉知科內教師。

## 三、學務處

請通知所有同仁參加環境教育研習。

## 四、總務處

各科檢定實習課若需高耗能課程，請錯開時段，以確保電力系統之安全。

## 五、實習處

一、技職博覽需各處室協助，請主任或組長出席。

二、輪機及船電二年級109年度航海實務實習此次學生表現不錯。

## 六、輔導室

老師對學生晤談紀錄，有些老師寫得相當詳實，有的完全空白，希望輔導室轉知教師能利用電話、line或簡訊溝通稍微紀錄學生情況。

## 七、主計室

計畫若有多餘的經費，留給學校統籌處理，注意關帳時間，計畫請符合比例，不要逾期。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：上午9時30分。

國立東港高級海事水產職業學校 109 學年度第 1 學期班級晨讀時間表

日期(星期二)	班級	日期(星期三)	班級	日期(星期四)	班級
9 月 15(星期二)		9 月 16(星期三)	船一甲	9 月 17(星期四)	電一乙
9 月 22(星期二)	電一甲	9 月 23(星期三)	烘一甲	9 月 24(星期四)	管一甲
9 月 29(星期二)	養一甲	9 月 30(星期三)	食二乙	10 月 1(星期四)	中秋節
10 月 6(星期二)	食一乙	10 月 7(星期三)	輪一甲	10 月 8(星期四)	輪一乙
10 月 13(星期二) 第一次段考		10 月 14(星期三)	食二甲	10 月 15(星期四)	食一甲
10 月 20(星期二)	烘二甲	10 月 21(星期三)	船二甲	10 月 22(星期四)	電二乙
10 月 27(星期二)		10 月 28(星期三)	電二甲	10 月 29(星期四)	養二甲
11 月 3(星期二)	輪二甲	11 月 4(星期三)	輪二乙	11 月 5(星期四)	管一乙
11 月 10(星期二)	管二甲	11 月 11 (星期三)		11 月 12(星期四)	管二乙
11 月 17(星期二)		11 月 18 (星期三)		11 月 19(星期四)	家一甲
11 月 24(星期二) 第二次段考周		11 月 25 (星期三) 第二次段考		11 月 26(星期四) 第二次段考	
12 月 1(星期二)		12 月 2(星期三)		12 月 3(星期四)	家二甲
12 月 8(星期二)		12 月 9(星期三)		12 月 10(星期四)	
12 月 15(星期二)		12 月 16(星期三)		12 月 17(星期四)	
期末考					

國立東港高級海事水產職業學校

109 學年度第 1 學期第 2 次行政會報簽到單

一、時 間：109 年 9 月 22 日（星期二）上午 9 時

二、地 點：本校二樓會議室

三、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	林 明 山	林明山	衛生保健組長	蔡 明 峰	上課
祕 書	張 智 遠	張智遠	體育運動組長	賴 廷 耀	賴廷耀
教 務 主 任	劉 志 仁	公差	社團活動組長	林 郁 茹	林郁茹
學 務 主 任	朱 怡 貞	朱怡貞	實 習 組 長	楊 承 哲	楊承哲
總 務 主 任	洪 嘉 皇	公差	就業輔導組長	楊 流 芳	公差
實 習 主 任	洪 英 女	洪英女	實用技能組長	張 琬 美	張琬美
輔 導 主 任	嚴 敏 秀	嚴敏秀	輪機科主任	洪 晟 輔	洪晟輔
圖 書 館 主 任	陳 顯 仁	陳顯仁	食品科主任	陳 淑 華	陳淑華
主 任 教 官	林 聖 川	林聖川	養殖科主任	鄭 伊 惠	鄭伊惠
人 事 主 任	戴 孟 君	李欣怡代	航管科主任	張 茹 茗	張茹茗
主 計 主 任	施 宜 初	施宜初	家政科主任	史 淑 穎	史淑穎
教 學 組 長	邱 玉 瑾	邱玉瑾	電子科主任	蔡 明 徑	上課
註 冊 組 長	蕭 守 進	蕭守進	出 納 組 長	彭 慧 慈	彭慧慈
設 備 組 長	戴 良 育	戴良育	庶 務 組 長	蕭 威 芳	蕭威芳
生 活 輔 導 組 長	林 志 汶	林志汶	文 書 組 長	黃 秀 鶯	黃秀鶯
訓 育 組 長	楊 雅 玲	楊雅玲			